



Глава района _____ А.С.Колесников
 (должность) _____ (расшифровка подписи)

" 21 " _____ июля _____ 20 25

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 2
 на 20 25 _____ год и на плановый период 20 26 _____ и 20 27 _____ годов

	Коды
Наименование районного муниципального учреждения _____	Форма по _____
Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Константиновская межпоселенческая центральная районная библиотека"	ОКУД <u>0506001</u>
Виды деятельности районного муниципального учреждения _____	Дата _____
Деятельность библиотек и архивов	по сводному _____
_____	реестру _____
_____	По ОКВЭД <u>91.01</u>
_____	По ОКВЭД _____
Вид районного муниципального учреждения <u>Бюджетное</u>	По ОКВЭД _____
(указывается вид районного муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)	_____

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 11. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный номер

по базовому

47.018.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> го (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)
	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способ обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100 О.99.0. ББ83А А00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	11,07	11,11	10

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)
	наименование	код												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
910100 О.99.0. ББ83АА 00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		количество посещений	единица	642	87900	110926	122018	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Федеральный Закон от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле" (принят Государственная Дума 23.11.1994)

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт, СМИ	Деятельность и услуги библиотеки. Режим работы и контакты. Правила пользования. Анонс мероприятий. Доступ к каталогам.	По мере необходимости
Наружные и внутренние информационные стенды.	Информация о режиме работы, правила пользования, перечень услуг, в том числе платных, новости, объявления.	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 11. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталоговУникальный номер
по базовому

0011

2. Категории потребителей работы В интересах общества

(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 25 год (очередной финансовый	20 26 год (1-й год планового	20 27 г (2-й год плановог	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910111.P.32.1.00000016000				В стационарных условиях		Средняя посещаемость библиотеки на одного пользователя	единица	642	14,19	17,9	19

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 г. (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
910111.P.32.1.00000016000				В стационарных условиях		Количество документов	единица	642	Библиографическая обработка документов библиотечного фонда в электронном каталоге и базах данных	2000	2000	2000

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания 1. Реорганизация учреждения

2. Ликвидация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания нет

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проверка полноты и качества осуществления муниципальной услуги (работы)	Плановые и внеплановые	Учредитель Администрация Константиновского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (предварительный отчет – не позднее 25 ноября), до 15 марта текущего года за отчетный финансовый год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания нет

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания Допустимое отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным - 5%.

Директор МБУК "Константиновская МЦРБ"



Т.А. Черникова