

УТВЕРЖДАЮ



Глава района (должность)

(Handwritten signature)

А.С. Колесников (расшифровка подписи)

" 28 " декабря 20 18

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 20 19 год и на плановый период 20 20 и 20 21 годов

Наименование районного муниципального учреждения
Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Константиновская межпоселенческая центральная районная библиотека"

Виды деятельности районного муниципального учреждения
Культура, кинематография, туризм

Вид районного муниципального учреждения Муниципальная библиотека

(указывается вид районного муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 9101000.99.0.ББ8 3АА00000

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20 19	20 20	20 21
	год (очередной финансовый год)	год (1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910011000.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм			Способ обслуживания		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100,5	100,5	100,5

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	20 19 год (очередной финансовый год)	2019 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)
	наименование	код												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
910011000.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		количество посещений	единица	642	46687	46920	46920	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Федеральный Закон от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле" (принят Государственная Дума 23.11.1994)

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт, СМИ	Деятельность и услуги библиотеки. Режим работы и контакты. Правила пользования. Анонс мероприятий. Доступ к каталогам.	По мере необходимости
Наружные и внутренние информационные стенды.	Информация о режиме работы, правила пользования, перечень услуг, в том числе платных, новости, объявления.	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 г (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
07.001.0.000.000.000.00.00.4.1.00						Средняя посещаемость библиотеки на одного пользователя	единица	642	7,53	7,57	7,57

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 г (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
07.001.0.000.00.000.00.00.4.1.00						Количество документов	единица	642	Библиографическая обработка документов библиотечного фонда в электронном каталоге и базах данных	1186	1200	1200

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Раздел 2

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов.

Уникальный номер по базовому

2. Категории потребителей работы В интересах общества

(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 19 год (очередной)	20 20 год (1-й год)	20 21 год (2-й год планового)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
07.001.0.000.000.000.01.00.3.1.00						Доля документов включенных в библиотечный фонд	процент	744	1,4	1,4	1,4

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
07.001.0.000.000.000.01.00.3.1.00						Сбор и учет документов при поступлении в библиотечный фонд	единица	642		2000	2000	2000

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 3

1. Наименование работы Методическое обеспечение в области библиотечного дела

Уникальный номер
по базовому

2. Категории потребителей работы В интересах общества; Физические и юридические лица

(отраслевому) перечню

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы : **нет**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>19</u> год (очередной)	20 <u>20</u> год (1-й год)	20 <u>21</u> год (2-й год планового)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 <u>19</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>20</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>21</u> год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
07.036.1.000.000.000.00.00.1.100						Количество консультаций	единица	642	Предоставление методических консультаций специалистам поселеческих библиотек и библиотек других ведомств.	8	8	8

					Количество наименован ий разработанн ых документов	единица	642	Подготовка и издание информационно- методических материалов в помощь организации работы библистек	5	5	5
					Количество отчетов	единица	642	Сбор, анализ и обработка информации на основе первичных исходных данных, и написание отчета по различным направлениям	10	10	10

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания 1. Реорганизация учреждения
2. Ликвидация учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания нет

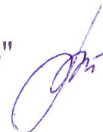
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проверка полноты и качества осуществления муниципальной услуги (работы)	Плановые и внеплановые	Учредитель Администрация Константиновского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (предварительный отчет – не позднее 25 ноября), до 15 марта текущего года за отчетный финансовый год
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания нет

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания Допустимое отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным - 5%.

___ Директор МБУК "Константиновская МЦРБ"



Т.А. Черникова