##

**План работы**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Константиновская межпоселенческая центральная районная библиотека»**

**на 2017 год.**

**Краткие сведения об учреждении:**

|  |  |
| --- | --- |
| Точное наименование муниципального учреждения | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Константиновская межпоселенческая центральная районная библиотека» |
| Структура учреждения | Отдел библиотечного обслуживания пользователей, отдел библиотечного обслуживания детей, отдел комплектования и организации ЕФ, отдел социально- правовой информации, отдел библиотечного маркетинга, 14 библиотек-филиалов |
| Юридический адрес | 676980 Амурская область с. Константиновка ул. Ленина, 84 офис 1 |
| Адрес электронной почты | [konstantinovka\_book@mail.ru](konstantinovka_book%40mail.ru) |
| Учредитель | Администрация Константиновского района |
| Число штатных единиц | 18,25 |
| Численность работников | 25 человек |
| Ф.И.О. руководителя | Черникова Татьяна Алексеевна |

**I. Задачи, основные направления деятельности.**

- Формирование престижного образа (имиджа) библиотеки в сознании населения, спонсоров, представителей местных органов власти и управления, общественных организаций;

 - Пропаганда книги и чтения, формирование информационной культуры личности;

 - Воспитание чёткой гражданской позиции, уважения к памятным датам России;

 - Развитие социального партнёрства, на взаимовыгодных условиях и взаимных интересах;

 -Участие во всероссийских, региональных и муниципальных акциях, инициировать социально значимые и интересные для населения мероприятия;

 -Учитывать потребности молодого поколения, использовать новые форматы продвижения книги и чтения;

 - Уделять  внимание  формированию  правовой  культуры  жителей района,  предоставляя возможность получения необходимой  информации, используя электронные правовые базы данных.

**II. Основные контрольные показатели на 2017 год.**

 **Количественные показатели:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | Читатели | Книговыдача | Посещения |
| план2016 | план2017 | план2016 | план2017 | план2016 | план2017 |
| Верхнеполтавская ПБ ф.1 | 340 | 340 | 6460 | 6460 | 2380 | 2380 |
| Войковская ПБ ф.2 | 105 | 105 | 1995 | 1995 | 735 | 735 |
| Зеньковская ПБ ф.3 | 225 | 225 | 4275 | 4275 | 1575 | 1575 |
| Ключевская ПБ ф.4 | 400 | 400 | 7600 | 7600 | 2800 | 2800 |
| Коврижская ПБ ф.5 | 230 | 230 | 4370 | 4370 | 1610 | 1610 |
| Крестовоздвиженская ПБ ф.6 | 420 | 420 | 7980 | 7980 | 2940 | 2940 |
| Новопетровская ПБ ф.7 | 275 | 275 | 5225 | 5225 | 1925 | 1925 |
| Новотроицкакя ПБ ф.8 | 255 | 255 | 4845 | 4845 | 1785 | 1785 |
| Орловская ПБ ф.9 | 190 | 190 | 3610 | 3610 | 1330 | 1330 |
| Семидомская ПБ ф.10 | 195 | 195 | 3705 | 3705 | 1365 | 1365 |
| Среднеполтавская ПБ ф.11 | 150 | 150 | 2850 | 2850 | 1050 | 1050 |
| Верхнеуртуйская ПБ ф.12 | 225 | 225 | 4275 | 4275 | 1575 | 1575 |
| Нижнеполтавская ПБ ф.13 | 450 | 450 | 8550 | 8550 | 3150 | 3150 |
| Золотоножская ПБ ф.14 | 140 | 140 | 2660 | 2660 | 980 | 980 |
|  Всего по филиалам: | 3600 | 3600 | 68400 | 68400 | 25200 | 25200 |
| ЦРБ | 1300 | 1300 | 24700 | 24700 | 9100 | 9100 |
| Отдел по работе с детьми | 1200 | 1200 | 22800 | 22800 | 8400 | 8400 |
|  Итого: | 6100 | 6100 | 115900 | 115900 | 42700 | 42700 |

 **Качественные показатели:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | 2017 г %охвата | Средняя читаемость | Средняя посещаемость | Средняя обращаемость |
| Верхнеполтавская ПБ ф.1 | 50 | 19 | 7 |  1.1 |
| Войковская ПБ ф.2 | 53 | 19 | 7 | 1.1 |
| Зеньковская ПБ ф.3 | 49 | 19 | 7 | 1.1 |
| Ключевская ПБ ф.4 | 51 | 19 | 7 | 1.1 |
| Коврижская ПБ ф.5 | 47 | 19 | 7 | 1.1 |
| Крестовоздвиженская ПБ ф.6 | 43 | 19 | 7 | 1.1 |
| Новопетровская ПБ ф.7 | 50 | 19 | 7 | 1.1 |
| Новотроицкакя ПБ ф.8 | 53 | 19 | 7 | 1.1 |
| Орловская ПБ ф.9 | 54 | 19 | 7 | 1.1 |
| Семидомская ПБ ф.10 | 55 | 19 | 7 | 1.1 |
| Среднеполтавская ПБ ф.11 | 57 | 19 | 7 | 1.1 |
| Верхнеуртуйская ПБ ф.12 | 53 | 19 | 7 | 1.1 |
| Нижнеполтавская ПБ ф.13 | 38 | 19 | 7 | 1.1 |
| Золотоножская ПБ ф.14 | 61 | 19 | 7 | 1.1 |
|  Всего по филиалам: | 48 | 19 | 7 | 1.1 |
| ЦРБ | 47 | 19 | 7 | 1.1 |
| Отдел по работе с детьми | 47 | 19 | 7 | 1.1 |
|  Итого: | 48 | 19 | 7 | 1.1 |

**III.Организация библиотечного обслуживания населения.**

**Состояние и развитие библиотечной сети.**

В районе 16 населенных пунктов, 12530 жителей.

Продолжат библиотечное обслуживание населения 15 общедоступных библиотек, из них 14 библиотек-филиалов.

**Библиотечный маркетинг.**

Сделать анализ ресурсов библиотеки для определения путей их эффективного использования.

Провести исследование по изучению мнения пользователей о деятельности библиотек посредством анализа записей в книге отзывов и предложений и анкет.

Продолжать активную работу со средствами массовой информации.

**Социальное партнёрство.**

Сотрудничество с органами местного самоуправления с целью привлечения внимания к библиотекам района.

В целях привлечения к чтению и организации досуга населения продолжать сотрудничество:

* школы, казачий колледж, центр социальной помощи семье и детям "Росток", дошкольные учреждения;
* учреждения культуры района, районный краеведческий музей;
* районный совет ветеранов;
* отдел социальной защиты населения;
* отдел по делам молодежи.

**Рекламная, имиджевая деятельность.**

|  |
| --- |
| **Внутренняя реклама:** |
| Оформление информационного стенда  | В течение года  | МЦРБ |
| «Информация для Вас», «Говорящие стены», «Мир библиотеки» | В течение года  | Библиотеки-филиалы |
| Памятки для читателей, путеводитель по библиотеке, стрелки-указатели, визитки, буклеты, плакаты. | В течение года  | Все библиотеки |
| Информация о перечне оказываемыхуслуг. | В течение года  | Все библиотеки |
| Проведение экскурсий по библиотеке | В течение года  | Все библиотеки |
| «День открытых дверей». В целях рекламы профессии библиотекаря  | В течение года  | Все библиотеки |
| «Первые читатели января». Беспроигрышная лотерея  | Январь  | МЦРБ |
| «Лучший читатель года»- конкурс. | Январь  | Отдел библиотечного обслуживания детей |
| «День самоуправления в библиотеке» | Май | Отдел библиотечного обслуживания детей |
| **Внешняя реклама.** |  |  |
| Информация о работе библиотеки, пополнении фонда новыми книгами, анонсы мероприятий, «Говорящая книга» через радиоузел ДК. | В течение года | МЦРБ |
| Информационная листовка о сайте библиотеки. | I квартал | Методист  |
| Провести рекламную кампанию по пропаганде Всероссийской акции «Библионочь» (печатную, устную, в СМИ) |  I квартал  | Все библиотеки |
| **СМИ.** |  |  |
| Информация о библиотечной сети обслуживаемого района в целях ориентации в ней, о возможностях других библиотек сети (например, о получении требуемых изданий по МБА и т.п.); - информация о библиотечном фонде, его составе и структуре, новинках; - информация об услугах, предоставляемых библиотекой | февраль апрельиюнь | МЦРБ |
| Реклама мероприятий библиотек в СМИ, на сайте библиотеки, администрации района, АИС «ЕИПСК» | постоянно | Все библиотеки |

**Любительские объединения.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Название***  | ***Место проведения***  | ***Участники*** |
| «Еще не вечер» | МЦРБ | старшее поколение |
| «Зелёная усадьба» | МЦРБ | все группы |
| «Сверстники» | МЦРБ | молодежь |
| «Огонёк» | отдел библиотечного обслуживания детей | подростки, дети |
| «Фантазеры» | отдел библиотечного обслуживания детей | дети, подростки |
| «Совунья» | отдел библиотечного обслуживания детей | дети |
| «Мы» | Новопетровская поселенческая библиотека ф.№7 | подростки, молодежь |
| «Почитай-ка» | Семидомская поселенческая библиотека ф.№10 | дети  |
| «Женсовет» | Семидомская поселенческая библиотека ф.№10 | взрослые  |
| «Собеседник» | Семидомская поселенческая библиотека ф.№10 | Молодежь  |
| «Колобок» | Коврижская поселенческая библиотека ф.5 | дети |
| «Книги наши друзья» | Коврижская поселенческая библиотека ф.5 | дети |
| «В мире красок» | Зеньковская поселенческая библиотека №3 | дети |
| «Юный шашечник» | Верхнеполтавская поселенческая библиотека ф.№1 | дети |
| «Юный библиотекарь» | Верхнеполтавская поселенческая библиотека ф.№1 | дети |
| «Территория тепла» | Верхнеполтавская поселенческая библиотека ф.№1 | пожилые |
| «Почемучки» | Золотоножская поселенческая библиотека ф.№14 | дети |

**Недели. Декады. Праздники**.

- январь - Рождественская неделя

- 11 января – День заповедников и национальных парков

- февраль - Неделя воинской славы России;

- март - Неделя Детской и юношеской книги;

- 14 марта - День православной книги «Живой родник православной книги»;

- апрель - Недели экологии «Не только в гости ждет тебя природа»;

- май - Декада памяти «Ты припомни Россия, как все это было»;

- 15 мая - День семьи;

- 27 мая - День библиотек;

- июнь-август - операция «Каникулы»;

- 6 июня – Пушкинский день;

- 8 сентября День памяти Святителя Иннокентия (Вениаминова)

- 1 сентября - День знаний;

- октябрь-ноябрь – операция «Здоровье»;

- 16 ноября - День толерантности «Вместе сильнее»;

- 29 ноября - День матери;

- 20 декабря - День Амурской области

- 3 декабря – День неизвестного солдата

- 9 декабря - День героев Отечества.

**Основные события и приоритетные направления деятельности библиотек района в 2017году.**

При организации  работы  Константиновская районная библиотека  ориентируется на общественно значимые события 2017 года, юбилеи, литературные даты, важнейшими из которых являются:

 - 2017 год -  Год экологии; Год особо охраняемых природных территорий.

 - Памятные даты, входящие в государственный праздничный календарь, календарь Амурской области;

 - «Патриотическое воспитание граждан Российской федерации на 2016-2020 годы»;

 - «Охрана окружающей среды в Амурской области на 2012-2020 годы»;

 - Программа летнего чтения «Под шелест книжных страниц»;

 - Профилактические операции «Профилактика правонарушений среди подростков», «Каникулы», «Здоровье»;

**IV. Направления библиотечно-библиографического обслуживания населения района**.

**ГОД ЭКОЛОГИИ.**

Цель: Формирование сознательного восприятия окружающей среды, чувства гармонии во взаимодействии человека и природы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Форма мероприятия*** | ***Название мероприятия*** | ***Читательское назначение*** | ***Срок проведения*** | ***Место проведения*** |
| Экологическое ток-шоу | «Сохраним природу вместе» (открытие Года экологии в России,  | молодежь | февраль | МЦРБ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Акция -викторина |  «Голубая лента…»(К Всемирному дню воды) | Все категории | март | МЦРБ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Час поэзии | «Природа в стихах русских поэтов» | Все категории | март | Зеньковская библиотека ф.№3 |
| Познавательный час  | «Земля наш общий дом» | Все категории | апрель | Новотроицкая поселенческая библиотека ф.№8 |
| Викторина  | «Птицы в литературе» | Дети  | апрель | Ключевская библиотека ф.№4 |
| Беседа  | «Не будь равнодушен» | Все категории  | апрель | Орловская поселенческая библиотека ф.№9 |
| Выставка-портрет | «В соавторстве с природой» | Все категории | апрель | Нижнеполтавская поселенческая библиотека ф.№13 |
| Акция  | «Украсим мир вокруг себя» | Все категории | апрель | Золотоножская поселенческая библиотека ф.№14 |
| Экологическая игра | «Тайны лесной тропинки» | Дети  | июль | Верхнеуртуйская поселенческая библиотека ф№12 |
| Путешествие по родной природе | «Люблю березку русскую | Все категории | сентябрь | Семидомская поселенческая библиотека ф.№10 |
| Час информации | «Мир заповедной природы» | Все категории | октябрь | Ключевская библиотека ф.№4 |
| Фотовыставка  | «Помоги мне, видишь, гибну!» | Все категории  | октябрь | Коврижская библиотека ф.№5 |
| Урок доброты | «В ладах с природой, в мире с людьми» | Все категории  | октябрь | Новопетровская библиотека ф.№7 |
| Выставка-печаль | «Черная быль» | Все категории | ноябрь | Крестовоздвиженская библиотека ф. №6 |

**День Амурской области.**

Цель: Воспитание чувства гордости за родной край. Приобщить читателя к ценностям региональной культуры.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Форма мероприятия*** | ***Название мероприятия*** | ***Читательское назначение*** | ***Срок проведения*** | ***Место проведения*** |
| Познавательная викторина | «Что вы знаете о реке Амур?» | Все категории | 20 декабря | МЦРБ |
| Выставка-поздравление | «Праздник всех амурчан» | Все категории | 20 декабря | Коврижская библиотека ф. 5 |
| Выставка-экспозиция | «Край суровый и родной» | Все категории | 20 декабря | Новопетровская библиотека ф.7 |
| Книжная выставка | «О малой родине читаем» | Все категории | 20 декабря | Орловская библиотека ф.№9Ключевская библиотека ф. №4 |
| Информационный час | «Граф Муравьев-Амурский» | Все категории | 20 декабря | Золотоножская библиотека ф.№14 |
| Час краеведения | «Семь чудес Амурской области» | Все категории | 20 декабря | Новотроицкая библиотека ф.№8Крестовоздвиженская библиотека ф.№6 |

**Дни воинской славы (победные дни) России.**

Цель: Воспитание гражданственности и патриотизма, чувства гордости за величие истории предков.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Форма мероприятия*** | ***Название мероприятия*** | ***Читательское назначение*** | ***Срок проведения*** | ***Место проведения*** |
| **События на острове Даманский (02 и 15 марта)** |
| 21.Тематическая выставка. | «Остров Даманский – как это было»  | Все категории | Март | Все библиотеки |
| 22. Книжные закладки. | «О героях былых времён»  | Все категории | Март | МЦРБ |
| **День защитников Отечества (23 февраля)** |
| 23.Выставка военной прозы | «Служу Отечеству». | Все категории | Февраль | все библиотеки |
| 24. Познавательный час. | «Держава армией крепка»  | Все категории | Февраль | Семидомская поселенческая библиотека-филиал №10 |
| 25. Патриотическая игра. | «Служить России суждено тебе и мне»  | Все категории |  | МЦРБ |
| **День Победы (9 мая)** |
| 26. Цикл мероприятий. | «Когда вся страна надела шинели»  | Все категории | Май | все библиотеки |
| 27. Час поэзии. | «Человек на войне»  | Все категории | Май | МЦРБ |
| **День пограничника ( 28 мая)** |
| 28. Патриотический час. | «Граница у реки»  | Все категории | Май | Орловская поселенческая библиотека-филиал № 9. |
| 29.Книжно-иллюстративная выставка |  **«**В будни вы на первых рубежах»  | Все категории | май | все библиотеки |
| **День памяти и скорби (22 июня)** |
| 30. Час памяти. | «В тот день солдатом стала вся страна»  | Все категории | 22 июня | все библиотеки |
| 31. Обзор у книжной выставки. | «Память нашу не стереть годами»  | Все категории |  | МЦРБ |
|  **День ВДВ (2 августа)** |
| 32. Книжная выставка | «Синевой наполнять парашюты»  | Все категории | август | все библиотеки |
| **День окончания Второй мировой войны (2 сентября)** |
| 33.Книжно-иллюстративная выставка | «Когда вернулись вы с войны»  | Все категории | сентябрь | МЦРБ |
| 34. Урок мира | «Победившие войну»  | Все категории | сентябрь | все библиотеки |
| **День народного единства (4 ноября)** |
| 35. Обзор у книжной выставки | «Лишь тот достоин уважения, кто чтит историю свою»  | Все категории | ноябрь | МЦРБ |   | ноябрь | МЦРБ |  |
| 36.Тематическая выставка | «С Россией в сердце навсегда»  | Все категории | ноябрь | все поселенческие библиотеки |
| **День неизвестного солдата ( 3 декабря)** |
| 37. Урок мужества | «Вам, неизвестные солдаты» | Все категории | декабрь | МЦРБ |
| **День героев Отечества (9 декабря)** |
| 38. Час памяти героев России | «В жизни каждого есть место подвигу»  | Все категории | декабрь | все библиотеки |  | 9 декабря | все библиотеки |  |
| **Начало контртеррористической операции в Чеченской республике (11 декабря)** |
| 39.Тематическая выставка | «Чеченский огонь»  | Все категории  | декабрь | все библиотеки |

**Гражданско-патриотическое воспитание.**

**Цель:** *Формирование активной жизненной позиции гражданина - патриота, воспитание любви к Родине, своему краю, чувства верности Отечеству.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Форма мероприятия*** | ***Название мероприятия*** | ***Читательское назначение*** | ***Срок проведения*** | ***Место проведения*** |
| Тематический вечер | «Служите честно мы вас подождем» | Молодежь  | февраль | Зеньковская библиотека ф.№3 |
| День молодого избирателя | «…но гражданином быть обязан» | молодежь | февраль | МЦРБ |
| Урок мужества | «Неравнодушные люди» | Все категории | 15 февраля | Верхнеполтавская библиотека ф.№1 |
| Выставка-информация | «Ледовое побоище,1242» | Все категории | апрель | Ключевская библиотека ф.№4 |
| Патриотическая акция | «Память братских могил» | Подростки, молодежь | апрель | Орловская библиотека ф.№10 |
| Устный журнал | «Человек поднялся в небо» | Дети, подростки | апрель | Верхнеуртуйская библиотека ф.№12 |
| Мини квест игра | "Пускай ты нынче не в строю"события Великой Отечественной войны | Молодежь | май | МЦРБ |
| Литературно-музыкальная композиция | «Сирень 1945 года» | Все категории | май | Золотоножская библиотека ф.№14 |
| Акция  | «Эти песни спеты на войне | Все категории | май | Новотроицкая библиотека ф.№8 |
| Выставка-обзор одной книги | «Жила-была» Дневник Т.Савичевой | Все категории | 13 мая | Ключевская библиотека ф..№4 |
| Праздник  | «Россия - родина моя!» | Все категории  | июнь | Новопетровская библиотека ф.№7 |
| Исторический час | «От героев былых времен» | Молодежь  | август | Новопетровская библиотека ф.№7 |
| Обзор книг | «Писатели и поэты о Курской битве»  | Все категории | 23 августа | МЦРБ |
| Опрос  | С чего начинается Родина?Что значит быть Патриотом?(День России) | молодежь | сентябрь | МЦРБ |
| Книжная выставка | «История и уроки Октября» | Все категории | ноябрь | Ключевская библиотека ф..№4Орловская библиотека ф.№10 |
| Познавательный час | «Русь героическая» | Подростки  | ноябрь | Нижнеполтавская библиотека ф.№13 |
| Календарь памятных дат России | «Дни воинской славы» | Все категории | В течение года | Крестовоздвиженская библиотека ф.№6Семидомская библиотека ф.№11 |
| Исторический обзор | «Древняя крепость» (Кремль) | Дети  | 1 кв. | Крестовоздвиженская библиотека ф.№6 |

**Краеведение.**

**Цель:** Воспитание чувства патриотизма, любви к родному краю. Пропаганда краеведческих знаний в системе образования и воспитания личности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Форма мероприятия*** | ***Название мероприятия*** | ***Читательское назначение*** | ***Срок проведения*** | ***Место проведения*** |
| Историческая экскурсия | «Мой край родной – частица родины большой» | дети | 1 кв. | Крестовоздвиженская библиотека ф.№6 |
| Акция  | «Подари книгу о родном крае» | Все категории | В течение года | Золотоножская библиотека ф.№14 |
| Беседа  | «Природа родного уголка» | дети | апрель | Верхнеполтавская библиотека ф.№1 |
| Выставка-викторина | «Птицы нашего края» | Все категории | апрель | Новотроицкая библиотека ф.№8 |
| Час краеведения | «Где эта улица, где этот дом» | Все категории | июнь | Новотроицкая библиотека ф.№8 |
| Беседа у книжной выставки | «Война в произведениях писателей и поэтов Приамурья» | Все категории | сентябрь | Ключевская библиотека ф.№4 |
| Презентация книжной выставки | «Казачество в истории. Существует…» | Все категории | октябрь | Нижнеполтавская библиотека ф.№13 |
| Конкурс рисунков | «Природа моего края» | дети, подростки | ноябрь | Зеньковская библиотека ф.№3 |
| Книжная выставка | «Знакомьтесь: Владимир Куприенко» | Все категории | ноябрь | Семидомская библиотека ф.№10 |
| Обзор у книжной выставки | «Край далекий, с лесами да сопками» | Все категории | ноябрь | Нижнеполтавская библиотека ф.№13 |
| Выставка-просмотр | «Заветный уголок» | Все категории | декабрь | Коврижская библиотека ф.№5 |

**Духовно-нравственное воспитание.**

Цель: Формирование гармоничной личности посредством приобщения к духовно-нравственным и национальным ценностям. Развитие чувства доброты и милосердия.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Форма мероприятия*** | ***Название мероприятия*** | ***Читательское назначение*** | ***Срок проведения*** | ***Место проведения*** |
| Рождественские чтения | «Святый вечер добрым людям» | Все категории | январь | Золотоножская библиотека ф.№14 |
| Книжная выставка | «Важные персоны земли русской» | Все категории | В течение года | Коврижская библиотека ф.№5 |
| Праздник  | «Зиму провожаем, весну встречаем» | Все категории | март | Верхнеуртуйская библиотека ф.№12 |
| Беседа – познание | Православный молитвослов (Всероссийский день православной книги)   | Все категории | 14 марта | МЦРБ |
| Акция  | «Скажи маме добрые слова» | Все категории | март  | МЦРБ |
| Книжная выставка | И божество, и вдохновенье….» | Все категории | июль | Семидомская библиотека ф.№10 |
| День понимания | «Осень жизни надо благодарно принимать» | Все категории | октябрь | Новотроицкая библиотека ф.№8 |
| Литературно-музыкальная композиция | «Кто бывает лучше мамы» | Все категории | ноябрь | Орловская библиотека ф.№9 |
| Книжная выставка | «Духовная поэзия русских поэтов» | Все категории | ноябрь | Золотоножская библиотека ф.№14 |
| Конкурс | «День матери России» | Все категории | ноябрь | Ключевская библиотека ф.№.4 |
| Ток шоу | Сто вопросов к взрослому  | молодежь |  | МЦРБ |

**Эстетическое воспитание. Пропаганда художественной литературы.**

Цель: Воспитание чувства прекрасного через приобщение к лучшим образцам мировой и отечественной литературы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Форма мероприятия*** | ***Название мероприятия*** | ***Читательское назначение*** | ***Срок проведения*** | ***Место проведения*** |
| Литературно - муз.Час из цикла «Что в имени тебе моём» | Римма: «Так хочется любви»85 лет со дня рождения Р. Казаковой | Все категории | январь | МЦРБ |
| Книжная выставка | «Отмечает книга юбилей» | Все категории | В течение года | Крестовоздвиженская библиотека ф.№6 |
| Цикл книжных выставок | «Юбилейный вернисаж» | Все категории | В течение года | Новопетровская библиотека ф.№7 |
| Конкурс стихов | «Если душа родилась крылатой» Всемирный день поэзии | подростки | 2 кв. | Крестовоздвиженская библиотека ф.№6 |
| Обзор новинок | «Новости печатного двора» |  | В течение года | Золотоножская библиотека ф.№14 |
| День поэзии | Звонкая удаль стиха(Всемирный день поэзии) | Все категории |  21 марта |  МЦРБ |
| Акция  | «Читающий дворик» | Все категории | 3 кв. | МЦРБ |
| Выставка-открытие | «О чём говорят музеи» | Все категории | май | Орловская библиотека ф.№9 |
| Радиочас  | «Читаем Пушкина» | Все категории | июнь | Семидомская библиотека ф.№10 |
| Тест  | «Что такое этикет?» | Молодежь  | 3 кв. | Орловская библиотека ф.№9 |
| Выставка-пейзаж | «Природа глазами художника» | Все категории | июнь | Нижнеполтавская библиотека ф.№13 |
| Информ-минутка | «Как мы говорим»  | Все категории | сентябрь | Орловская библиотека ф.№9 |
| Час бережливости | «Слава хлебу на столе» | Подростки, молодежь | сентября | Золотоножская библиотека ф.№14 |
| Тематическая выставка | «Слово о хлебе» | Все категории | октябрь | Коврижская библиотека ф. №5 |
| День историческойкниги | Герои высокой веры, чести и долга (Минин и Пожарский) | Все категории |  4 ноября  |  МЦРБ |
| Час полезных советов | «Этика и эстетика: кому и для чего она нужна» | Все категории | ноябрь | Ключевская библиотека ф.№4 |

**Пропаганда здорового образа жизни и меры противодействия злоупотреблению наркотикам и их незаконному обороту.**

Цель: Популяризация образа жизни человека, направленного на профилактику болезней и укрепление здоровья.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Форма мероприятия*** | ***Название мероприятия*** | ***Читательское назначение*** | ***Срок проведения*** | ***Место проведения*** |
| Книжная выставка | «В объятьях табачного дыма» | Все категории | январь | Нижнеполтавская библиотека ф.№13 |
| Выставка-размышление | «Зловещая тень над миром» | Все категории | февраль | Семидомская библиотека ф.№10 |
| Оздоровительная игровая программа | «У-у-у-х, масленица» | Все категории | февраль | Золотоножская библиотека ф.№14 |
| Беседа-игра | «Осторожно, дорога» | Дети, подростки | апрель | Новопетровская библиотека ф.№7 |
| Увлекательный урок здоровья | «Мёд от болезней спасет» | Все категории | октябрь | Золотоножская библиотека ф.№14 |
| Блиц-опрос | «Что ты знаешь о наркотиках» | Подростки, молодежь | октябрь | Орловская библиотека ф.№9 |
| Час полезных советов | «Береги здоровье с молоду» | Все категории | октябрь | Ключевская библиотека ф.№4 |
| Час информации | «Привычки; полезные и вредные» | Все категории | октябрь | Семидомская библиотека ф.№10 |
| Устный журнал | «Курить – здоровью вредить» | молодежь | октябрь | Верхнеуртуйская библиотека ф.№11 |
| Круглый стол | «Будь здоров, дорогой» | Подростки, молодежь | октябрь | Коврижская библиотека ф.№5 |
| Дискуссия  | «Наркотик – тупик или здоровье» | Подростки, молодежь | ноябрь | Зеньковская библиотека ф.№3 |
| Тематическая выставка | «Выбор в пользу жизни» | Все категории | 1 кв. | Крестовоздвиженская библиотека ф.№6 |
| Шашечный турнир | «Мир логики и эмоций» | Все категории | 3 кв. | Верхнеполтавская библиотека ф.№1 |

**Формирование правовой культуры. Толерантность. Профилактика терроризма, экстремизма и ксенофобии.**

Цель: Формирование знаний и умений поведения в обществе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Форма мероприятия*** | ***Название мероприятия*** | ***Читательское назначение*** | ***Срок проведения*** | ***Место проведения*** |
| Выставка информация | «Нет насилию» | Все категории | февраль | Ключевская библиотека ф.№4 |
| Выставка - просмотр | «Толерантность и мы» | Все категории | май | Нижнеполтавская библиотека ф.№13 |
| Беседа  | «Молодёжный экстремизм: правовой аспект» | Молодежь  | май | Золотоножская библиотека ф.№14 |
| Выставка - размышление | «Право на жизнь» | Все категории | июнь | Семидомская библиотека ф.№10 |
| Игровая программа | «Пешеход, велосипедист, водитель» | Все категории | август | Верхнеуртуйская библиотека ф.№12 |
| Акция  | «Зажгите свечи»(в память о Беслане)День солидарности в борьбе с терроризмом | Молодежь  | 1 сентября |  |
| Деловая игра | «Гражданином быть обязан» | Подростки  | октябрь | Новопетровская библиотек ф.№7 |
| Конкурс  | «Гражданин маленького роста» | Дети, подростки | ноябрь | Крестовоздвиженская библиотека ф,№6 |
| Урок толерантности | «У нас единая планета, у нас единая страна» | Подростки  | ноябрь | Нижнеполтавская библиотека ф.№13 |
| Блиц-опрос | «Терроризм – проблема современности» | Подростки  | ноябрь | Орловская библиотека ф.№9 |
| Актуальный разговор | «Живём, как добрые соседи» | Все категории | ноябрь | Золотоножская библиотека ф.№14 |
| Выставка информация  | «Мои права» | Все категории | декабрь | Верхнеполтавская библиотека ф.№1 |
| Урок права  | «Конституция и ты»» | Подростки | декабрь | Семидомская библиотека ф.№10 |

**Библиотека в помощь профориентации.**

**Цель:** Помочь молодому человеку определить свой профессиональный путь, разобраться в своих интересах и способностях.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Форма мероприятия*** | ***Название мероприятия*** | ***Читательское назначение*** | ***Срок проведения*** | ***Место проведения*** |
| Информационная полка | «Обрати внимание – выбери призвание» | молодежь | апрель | Крестовоздвиженская библиотека ф.№6 |
| Час информации | «Куда уйдем со школьного двора?» | молодежь | апрель май | МЦРБ |
| Час информации | «В поисках своего призвания» | молодежь | февраль | Верхнеуртуйская библиотека ф.№12 |

**V.Справочно-библиографическая и информационная работа.**

**Задачи.**

* Библиографическая обработка материалов, документов по вопросам местного самоуправления;
* Формирование у пользователей библиотечно – библиографической и информационной культуры;
* Выполнение читательских запросов, предоставление пользователям библиотек разносторонней информации;
* Исследовательская и информационная работа по краеведению;
* Поиск, обобщение и отражение фактографической и библиографической информации в краеведческом каталоге;
* Информационная работа о творчестве амурских писателей и поэтов;
* Оказание методической и практической помощи библиотекам района;
* Справочно – библиографическая поддержка образовательного процесса;
* Создание электронной краеведческой картотеки.

**Контрольные показатели**.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **МЦРБ** | **Отдел для детей** | **Филиалы** | **ВСЕГО** |
| 1. | Библиографические справки | 400 | 450 | 980 | 1880 |
| 2. | Количество расписанных карточек | 400 | 400 | 700 | 1500 |
| 3. | Библиотечные уроки | 2 | 5 | 14 | 21 |
| 4. | Дни информации | 2 | 2 | 14 | 18 |
| 5. | Рекомендательные списки чтения | 2 | 2 | 6 | 10 |
| 6. | Информационный бюллетень: новые книги | 1 | 1 | 0 | 2 |
| 7. | Экскурсии в библиотеку | 2 | 3 | 14 | 19 |
| 8. | Число абонентов: Индив. информированияГрупповое информирование | 1022 | 302 | 5628 | 18830 |

**Формирование и совершенствование справочно-библиографического аппарата**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование*** | ***Место проведения*** | ***Дата проведения*** | ***Количество***  |
| **Расстановка и изъятие карточек в каталогах:**-алфавитный-систематический-краеведческий | Все библиотеки | В течение года | 1500 |
| **Продолжить пополнение тематических папок:** |  |  |  |
| «Село родное» | МЦРБ, ф. №10, №6 | В течение года |  |
| «История нашего села» | Ф. №9 | В течение года |  |
| «Приамурье моё» | Ф. №9 | В течение года |  |
| «Воинская слава России» | Ф. №10 | В течение года |  |
| «Династии и семьи» | Ф.№5 | В течение года |  |
| «Моя профессия – моя гордость» | МЦРБ | В течение года |  |
| «Спорт в твоей жизни» | МЦРБ | В течение года |  |
| «Жизнь района» | МЦРБ | В течение года |  |
| «Дом с историей» | МЦРБ | В течение года |  |
| **Продолжить ведение краеведческих картотек:**«Мой район, мое село» | Все библиотеки | В течение года |  |

**Справочно-библиографическое обслуживание.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Удовлетворение читательских запросов.Выполнение библиографических справок:-тематические-уточняющие-адресные-фактографические | все библиотеки | в течение года | по запросу1000300300288 |
| **Библиографическое информирование**. |  |  |  |
| Продолжить работу по индивидуальному и групповому информированию: |  | в течение года |  |
| -групповое информирование | все библиотеки |  | 30 |
| -индивидуальное информирование | все библиотеки |  | 188 |
| -Дни информации | все библиотеки |  | 18 |
| -День знаний | все библиотеки |  | 15 |
| -День правовых знаний | все библиотеки |  | 16 |
| -выставки-обзоры поступающих новинок | все библиотеки |  | по мере поступления |
| -тематические оповещения (информационный лист «Советуем почитать») | МРЦБ |  | 1 раз в кв. |
| -индивидуальное информирование о новых поступлениях | МЦРБ |  | 20 |
| **Составление библиографических пособий** |  |  |  |
| **Закладки**  |  |  |  |
| «Литературная страница Свободного»(65 лет со дня образованияСвободненского литературного объединенияим. П.Комарова)  | МЦРБ | июнь  | библиограф |
| «Имя твое – неизвестно» 3 декабря – День неизвестного солдата  | МЦРБ | декабрь |  |
| «Москва вековечная» (870- летию)4 апреля 1147 года в летописях впервые упоминается Москва листовка |  |  |  |
| **Буклеты** |  |  |  |
| «Эфир один. Он един.»(55 лет со дня создания  областной государственной студии телевидения)  | МЦРБ | март |  |
| «Гремят истории колоколавзывая к памяти»(Отечественная война 1812)  | МЦРБ | сентябрь |  |
| **Памятки**  |  |  |  |
| «Амурская осень»(15 лет со дня открытияПервого кинофестиваля)  | МЦРБ | сентябрь  |  |
|  |  |  |  |
| **Рекомендательные списки литературы** |  |  |  |
| «Хозяина – зеленому дому» | Ф.№9 | апрель |  |
|  |  |  |  |
| **Библиотечно-библиографическое обучение читателей:** |  |  |  |
| - знакомство с библиотекой.- экскурсии в библиотеку.- индивидуальные и групповые консультации о СБА и информационных услугах библиотеки | все библиотеки | в течение года |  |
| **Методико-библиографическая работа.** |  |  |  |
| Информирование поселенческих библиотек о новых методико-библиографических материалах. | МЦРБ | в течение года |  |
| Распространение ББЗ на семинарах, совещаниях. | МЦРБ | в течение года |  |
| Осуществлять выезды в поселенческие библиотеки с целью оказания методической и практической помощи. | МЦРБ | в течение года | 20 |
| Выполнять сложные библиографические справки. | МЦРБ | в течение года |  |
| Выставка методико-библиографических материалов. | МЦРБ | в течение года |  |
| **Внутренняя работа.** |  |  |  |
| Составление планов и отчетов по информационно-библиографическому обслуживанию | МЦРБ | В течение года |  |
| Проведение показательных мероприятий | МЦРБ | в течение года |  |
| **Краеведение** |  |  |  |
| **Летопись села:** |  |  |  |
| «История одного здания» | МЦРБ | в течение года |  |
| «Фото на память» (о Барвенко В.И.) | МЦРБ | в течение года |  |
| **Литературный вернисаж** |  |  |  |
| «Жизнь есть счастье»(70 лет со дня рождения Н.Т. Дегтярева) Поэтический час  | МЦРБ | января |  |
| «Любовь к родным дымам» (70 лет со дня рождения А.А. Воронкова) Литературная презентация 9  | МЦРБ | октябрь |  |
| **Выставки**  |  |  |  |
| «Дань памяти» (80 лет со дня рождения Б. А. Машука) Выставка-досье  | МЦРБ | февраль |  |
| «Лирика пришедшаяс войны» (95 лет со дня рожденияН.В. Релиной) Выставка- признание. | МЦРБ | апрель |  |
| «Тихий свет Василия Семинихина»(85 лет со дня рождения художникаВ.Н. Семинихина) Выставкавернисаж  | МЦРБ | Май |  |
| «И врач, и литератор..»(85 лет со дня рождения О.К. Маслова) Выставка-воспоминание 31  |  | август |  |

**VI. Формирование и организация библиотечного фонда.**

Основная цель формирования фонда – достижения соответствия его состава задачами библиотеки и потребностям читателей.

**1. Комплектование БФ**

Комплектование БФ является составной частью формирования. Тематика комплектования определяется из социально – экономического профиля района, состава читателей их информационных, культурных и образовательных потребностей.

При заказе и потреблении литературы продолжать использовать следующие источники комплектования:

* + Выпуски каталогов «Пушкинской библиотеки» на 2017г,
	+ Интернет-магазин
	+ Оптовые книжные магазины и книготорговые базы,
	+ Дары от населения.

Наиболее приоритетные направления в комплектовании фондов библиотек:

* + Военно-патриотическое воспитание;
	+ Эстетическое воспитание;
	+ Экологическое просвещение;
	+ Краеведение;

 - Образование (книги по отдельным предметам школьной программы, для студентов вузов и колледжей, справочные издания, словари, энциклопедии и т.д.)

При обновлении фонда особое внимание обратить:

* На приобретении электронных изданий и аудиоматериалов;
* Познавательной литературы для детей и юношества: энциклопедии, словари, справочники;
* Научно-популярной литературы по медицине, физической культуре и спорту;
* Правовой литературы: справочные издания, учебная литература;
* Издания для незрячих и слабовидящих.

**Финансирование комплектования:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | По источникам поступления |
| Выделено средств в т.ч. | Всего | Подписка на периодику | Книжный магазин | Мегапроект «Пушкинская библиотека» | Другие источники комплектования |
| Местныйбюджет |  | 135000,00 |  |  |  |
| АОНБ |  |  |  |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства (пожертвования дары и т. д) |  |  |  |  |  |
| Всего |  | 135000,00 |  |  |  |

**2.Учет фонда**

Учет библиотечного фонда отражает поступление документов в фонд, выбытия из фонда, его состав, структуру, динамику развития и местонахождение каждого документа.

|  |  |
| --- | --- |
| - Вести учет поступлений БФ; | в течение года |
| * Журнал регистрации карточек учетного года;
 | - |
| * Инвентарные книги,
 | - |
| * Книги учета библиотечного фонда,
 | - |
| * Акты на поступившую литературу
 | - |
| * Карточки в учетный, алфавитный и систематический
* каталоги.
 | - |
| * Вести учет на выбывшие издания из фонда библиотек:
 | I-IVкв. |
| * Акты на списание по причинам:
 |  |
| * По ветхости
 | II – III кв. |
| * Устаревшие по содержанию
 | (июнь – июль) |
| * Утерянные читателями
 | Iкв. |
| * Дублетные и др.
 | III кв. |
| * По проверке фонда
 | по графику |

Плановые проверки фонда:

|  |  |
| --- | --- |
| * Филиал №1
 | в течение года  |
| * Филиал №7
 | в течение года  |
| * Филиал №11
 | в течение года  |
| Закончить работу по полной проверке фонда:Филиал №5Филиал №10Филиал №14 | в течение года  |
| Составить сводные акты на списание литературы, для передачи в бухгалтерию  | декабрь |
| Оформить подписку на периодические издания  | апрель, ноябрь |
| Картотеку периодических изданий  | май, декабрь |
| Тетрадь отказов на литературу, отсутствующую в фонде  или имеющуюся в недостаточном количестве  | в течение года(все библиотеки района)  |
| Картотеку докомплектования | в течение года |
| Тетрадь учета книг утерянных и принятых взамен  | I-II кв. |
| Изучить отделы фонда: « Человек и окружающая среда. Экология человека. Экология в целом».  | МЦРБ и все библиотеки района  |
| **3. Обработка фонда и организация каталогов**Обработка документов 1,5 тыс. экз.Из них: Книг 500 экз. I-IV кв. Брошюр и журналов 1000 экз.Ауди и видео документов 5 экз.-Оформить и влить в каталог карточки 1,5 тыс. экз. I-IV кв.-Исключить карточки из каталогов 4600 ед. -Обработать акты по инвентарным книгам и каталогам I-II кв. -Выборочная редакция каталогов при расстановки карточек I-IV кв. -Ведение электронного каталога (кол-во единиц) 360 I-IV кв.  **4. Сохранность фонда.**Сохранность фонда – это единый и непрерывный процесс, начинающийся с момента поступления документов в библиотеку и продолжающийся постоянно на протяжении всего периода хранения и использования.В целях сохранности фонда вести: -контроль за ведением учетных форм (книги учета БФ, тетради отказов на литературу, отсутствующую в фонде, тетради учета утерянных книг и принятых взамен во всех сельских библиотеках): -контроль за правильным и своевременным списанием литературы - контроль за сохранностью книг полученных по иным межбюджетным трансфертам- контроль за своевременным возвратом книг в библиотеку - реставрация книг, отремонтировать 500 экз. книг. -уделить особое внимание проблемам обеспечения сохранности редких книг; -приступить к выявлению и отбору редких изданий из библиотечного фонда по краеведению. **Работа с задолжниками:**- напоминать о возврате книги по телефону, при посещении читателя на дому;- штраф за порчу книг или потребовать идентичный документ;- проводить беседы с читателями о бережном отношении к книге при записи в библиотеку;- знакомить читателей с его обязанностями и правилами пользования библиотекой;- строго соблюдать противопожарный режим (обязательное наличие средств пожаротушения);- проводить санитарные дни; первый четверг месяца - борьба с грызунами. **5. Комиссии по сохранности фонда.**- оказывать методическую и практическую помощь по списанию литературы сельским библиотекам;-просматривать отобранную для списания литературу; I – IV кв.-контролировать правильность ведения учетных документов; I – IV кв.-визировать акты на исключение изданий из фонда библиотеки; I – IV кв.-работать с федеральным списком экстремистских материалов (сверка фонда и каталогов МЦРБ с федеральным списком экстремистских материалов).**6. Методическая работа.**Выезжать в сельские библиотеки с целью оказания практической и методической помощи: I – IV кв.- в отборе литературы на списание- в расстановке фонда отраслевой литературы- в расстановке и оформлении каталоговЗанятие школы « Профессионал»:-изучение состава и использования фонда отдела « Человек и окружающая среда.Экология человека. Экология в целом». -консультация по организации полной проверки фонда и документы регламентирующие её.Проводить индивидуальные практикумы по вопросам:-работа с каталогами-работа с актами по переоценки книжных фондов.Сделать анализ актов за минувший год и довести сведения на заседании семинара по итогам года. |

**7.Организация использования ВСО и МБА.**

* Информировать читателей о порядке и правилах получения литературы по ВСО.
* Подбор и передача тематических и других комплектов по заявкам сельских библиотек филиалов, а также по инициативе отдела.

 - Проводить индивидуальные беседы о возможности получения книг из фонда МЦРБ и библиотек поселений.

 - Информировать читателей о порядке и правилах получения литературы по ВСО и МБА.

**VII. Организационно-методическая деятельность.**

Основные задачи:

* координация работы  всех библиотек, направленная на совершенствование библиотечного обслуживания, повышение квалификации библиотекарей;
* изучение, обобщение и распространение опыта работы других библиотек;
* содействие повышению библиотечных и общекультурных знаний сотрудников библиотек района;
* методическое руководство библиотеками.

**Оперативно-организационная работа.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Мероприятие***  | ***Сроки проведения*** | ***Ответственные***  |
| **АКЦИИ** |  |  |
| «Библионочь» | апрель | Методист  |
| «Библиосумерки» | апрель | Методист  |
| «Читают все. Читаем вместе. Читаем вслух»» | 1 марта | Методист  |
| «Единый день информации» | 26 ноября | Методист |
| **Система повышения квалификации библиотечных работников.****СЕМИНАРЫ** |  |
| Семинар-совещание «Год – который мы прожили.» Итоги работы библиотек района за 2016 год. | февраль | директор, методист |
| «Работа в библиотек в год экологии»  | март | директор, методист |
| «Продвижение краеведческой литературы» (40 лет амурской писательской организации) | апрель | директор, методист |
| «Библиотекарь читающий»  | сентябрь | директор, методист |
| **ШКОЛА СЕЛЬСКОГО БИБЛИОТЕКАРЯ «ПРОФЕССИОНАЛ»** |  |
| «Учет и формирование библиотечного фонда» | май | методист зав.отд.комплектования |
| «Планирование работы библиотек» | декабрь | методист  |
| «Справочно-библиографическая работа. Ведение краеведческой СКС. Подготовка библиографических пособий» | октябрь  | методист, библиограф |
| «Нормирование труда» | ноябрь | методист, директор |
| **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНСУЛЬТАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ** |
| С целью оказания методической помощи совершить 20 выездов в библиотеки района. | в течение года | директор, методист |
| «Методика написания анализа работы» | в течение года | методист  |
| «Обзор профессиональной прессы» | ежеквартально | директор, методист, зав. отделов обслуживания |
| «Первичный учет» | июнь | директор, методист |
| «Ведение картотек в поселенческих библиотеках» | в течение года | методист |
| **ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ** |  |  |
| Работа с программой Microsoft Office | в течение года | программист  |
| «Клубы…. |  |  |
| **ГРУППОВЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ** |  |  |
| Организация работы с краеведческим СБА.  | в течение года | методист |
| **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ В АОНБ** |
| «Управление библиотечным делом: системный подход» | 24-29 апреля | директор |
| «Библиотечное пространство молодым» на базе Константиновской МЦРБ | июнь | директор, методист |
| Семинар – совещание методистов. | ноябрь | методист |
| **ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |  |  |
| «Библиографические пособия: основные правила, требования». Методические рекомендации. |  | методист |
| «Амурская писательская организация». Методические рекомендации. |  | методист, библиограф |
| «Нормирование труда». Методические рекомендации. |  | методист |
| «Планирование работы библиотек на 2018 год» |  | методист |
| «Анализ отчетов библиотек филиалов за прошедший год» |  | методист |
| «Формирование фондов…» Методические рекомендации. |  | Методист зав.отд.компл. |
| Работа в библиотек в год экологии. Методические рекомендации. |  | методист |
| «Информационный отчет о деятельности библиотек района за 2017 год» |  | методист |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА:** |
| Привлекать ведущих библиотекарей к оказанию методической и практической помощи сельским библиотекарям  | В течение года  | Методист |
| Обновить материалы в методическом уголке «На библиотечной орбите» | I квартал  | Методист |
| Оформить цикл выставок методических материалов | в течение года  | Методист |
| **МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ:** |  |  |
| Итоги работы библиотек района за 2017год. | февраль | методист |
| Подготовка и проведение Всероссийской акции «Библионочь» | апрель | методист |
| «Анализ посещения библиотек-филиалов»  | ноябрь | методист |

**VIII. Управление библиотечной деятельностью.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Осуществлять управление и организацию библиотечного обслуживания в строгом соответствии утвержденным Уставом учреждения, также в соответствии с действующим законодательством РФ, законодательными и распорядительными документами Министерства культуры и архивного дела Амурской области, администрации Константиновского района. | в течение года | директор |
| По мере необходимости вносить изменения и дополнения в нормативные документы, регламентирующие деятельность МБУК «Константиновская МЦРБ». | в течение года | директор |
| Развивать и эффективно использовать  все материальные ресурсы: оргтехнику, внедрение новых технологий в библиотечные процессы, предоставление информации с Интернет пользователям. | в течение года | директорвсе сотрудники учреждения |
| Организовать рабочее место каждого сотрудника  с учетом стоящих перед ним задач:Оснастить рабочие места библиотекарей необходимым библиотечным оборудованием, канцелярскими  и хозяйскими, санитарно-гигиеническими и противопожарными  принадлежностями в целях соблюдения техники безопасности и охраны труда на производстве. | в течение года | директор |
| Проводить отчеты о проделанной библиотечной работе и знакомить с перспективами развития библиотечного обслуживания. | ежеквартально | зав. отделами |
| Изучать и внедрять передовой опыт  в библиотечном деле, учитывая свои информационные ресурсы и профессиональные возможности персонала. | в течение года | директорвсе сотрудники учреждения |
| Шире привлекать местную газету «Заря Амура» для освещения деятельности библиотек района | в течение года | директорметодистглавные библиотекари библиотек -филиалов |
| Пополнение сайта библиотеки | в течение года | директорметодистинженер -программист |
| Составить план антитеррористических мероприятий на 2017 год. | I квартал | директор |
| Осуществить выполнение мероприятий по соблюдению пожарной безопасности и охране труда. | в течение года | директор |
| Еженедельно проводить планерки ведущих специалистов. | в течение года | директор |
| Составить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг по библиотечному обслуживанию населения. | IVкв. | директор |
|  Составление ПФХД. | IVкв. | директор |
| Размещение информации о учреждение на сайте www.bus.gov.ru | по мере обновления информации | директор |
| Согласно распорядку работы библиотеки проводить санитарные дни и ремонт книг. | в течение года | директорвсе сотрудники учреждения |
| Осуществлять по необходимости возникновения вакансий подбор специалистов. | весь год | директор |
| Организация и проведение аттестации. | I – IV квартал | директор |
| Осуществлять мероприятия по подготовке и непрерывному обучению кадров. | весь год | директорметодист |
| Оформлять пакет документов на награждение почетной грамоты администрации района, Совета районных депутатов особо отличившихся сотрудников. | I – IV кв. | директор |
| Следить за соблюдением правил профессионального этикета, культуры общения библиотекаря и пользователя, руководителя и подчиненного. | весь период | директорметодист |
| Работа по учету и списание устаревшего имущества. | в течение года | директор |
| Подготовить помещения библиотек к работе в зимнее время. | III – IV кв. | директор |

Ведущий методист МБУК «Константиновская МЦРБ» О.В.Табаева