



УТВЕРЖДАЮ

Глава района  
(должность)

*(Handwritten signature)*

(подпись)

А.С.Колесников

(расшифровка подписи)

"30" декабря

2016 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №**

1

на 20 17 год и на плановый период 20 18 и 20 19 годов

Наименование районного муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
 Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Константиновская межпоселенческая центральная районная библиотека"  
 Виды деятельности районного муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
 Культура, кинематография, архивное дело  
 Вид районного муниципального учреждения \_\_\_\_\_ Библиотека

(указывается вид районного муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	92.51
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

## Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица, юридические лица

Уникальный номер 070110000  
по базовому 000000010  
(отраслевому) перечню 01103

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>17</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>18</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>19</u> год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				В стационарных условиях		посещаемость	единица	642	8	8	8

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)	20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)
	наименование	код	20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1063000001320074409007011000000000001001103102				В стационарных условиях		количество посещений	единица	642	42700	42700	42700			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Закон Амурской области от 05.03.1997 №150 -ОЗ "О библиотечном деле"( принят Амурский областной Совет народных депутатов 20.02.1997)

2. Федеральный Закон от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле" ( принят Государственная Дума 23.11.1994)

3. Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в библиотеках (утверждены Приказом Минкультуры России от 30.12.2014 №2477

4. Государственные стандарты: ГОСТ 7.12-93, ГОСТ 7.76-96, ГОСТ 7.51-93, ГОСТ 7.0-99, ГОСТ 7.20-2000, ГОСТ 7.80-2000,

ГОСТ 7.81-2001, ГОСТ 7.82-2001, ГОСТ 7.83-2001, ГОСТ 7.50-2002, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.0.20-2014

5. Стандарт качества предоставления муниципальных услуг в области культуры Константиновского района (утвержден постановлением администрации района 15.10.2015 № 652)

6. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки (утвержден министерством культуры Российской Федерации 31.10.2014)

7. Модельный стандарт деятельности муниципальной общедоступной библиотеки Амурской области (утвержден приказом Министерства культуры и архивного дела Амурской области №212 от 28.10.2015)

8. Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры "Константиновская межпоселенческая центральная районная библиотека" (утвержден Постановлением администрации Константиновского района 17.05.2011 №237)

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт, СМИ	Деятельность и услуги библиотеки. Режим работы и контакты. Правила пользования. Анонс мероприятий. Доступ к каталогам.	По мере необходимости
Наружные и внутренние информационные стенды.	Информация о режиме работы, правила пользования, перечень услуг, в том числе платных, новости, объявления.	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Уникальный номер 07014100  
по базовому 00000000  
(отраслевому) перечню 0007102

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (середней финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ г (2-й год планового о
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)				Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 г (2-й год планового периода)			
							наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
281700017828 170100107014 100000000000 007102101						Количество документов	единица	642	Библиографическая обработка документов, их раскрытие через систему каталогов и картотек, электронных баз данных, и обеспечение доступа к ним; формирование и организация библиотечного фонда.	1500	1500	1500			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания 1. Реорганизация учреждения
2. Ликвидация учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания нет
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
----------------	---------------	---

1	2	3
Проверка полноты и качества осуществления муниципальной услуги (работы)	Плановые и внеплановые	Учредитель Администрация Константиновского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 30 января следующего за отчетным годом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

нет

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Допустимое отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным - 5%.