

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУК «Константиновская МЦРБ»
Т.А. Черникова
от «17» октября 2012 г.

**Положение о комиссии по сохранности библиотечных фондов Муниципального
бюджетного учреждения культуры «Константиновская межпоселенческая
центральная районная библиотека»**

Учет библиотечного фонда МБУК «Константиновская МЦРБ» должен способствовать его сохранности, правильному формированию и использованию. Отражать поступление, выбытие книжных изданий и других материалов, общую численность фонда и распределение его по видам и содержанию.

I. Основные задачи

- 1.1. Обеспечение сохранности и своевременного учета движения фондов.
- 1.2. Координация работы и контроль за рациональным использованием фондов и правильностью списания литературы и фондов МБУК «Константиновская МЦРБ».
- 1.3. Методическое руководство в вопросах учета и сохранности фондов.

II. Содержание работы

- 2.1. Организация мероприятий по обеспечению сохранности фондов.
- 2.2. Участие в разработке регламентирующих документов, определяющих условия передачи части фондов во временное пользование индивидуальным и коллективным абонентам.
- 2.3. Участие в изучении состава и использования фондов, в выявлении и перераспределении многоэкземплярной, неиспользуемой литературы.
- 2.4. Контроль правильности ведения учетных документов по приему и списанию изданий.
- 2.5. Составление планов проверки фондов, контроль за их исполнением.
- 2.6. Контроль за проведением проверки фондов в соответствии с Инструкцией об учете библиотечного фонда.
- 2.7. Участие в списании литературы из фондов МБУК «Константиновская МЦРБ»:
 - просмотр отобранных для списания, передачи изданий;
 - контроль за правильностью применения индексов (коэффициентов) перерасчета балансовой стоимости фондов;
 - визирование актов на исключение изданий из фондов МБУК «Константиновская МЦРБ» независимо от причин списания.
- 2.8. Оказание методической помощи в организации работы по использованию сохранности фондов:
 - проведение методических занятий указанной тематике;
 - выездные методические консультации в сельские библиотеки по вопросам исключения изданий из фондов, приема пожертвований, проведение проверок фондов и т.д.

III. Организация работы и управления.

3.1 Комиссия по сохранности фондов МБУК «Константиновская МЦРБ» является коллегиальным методическим и контролирующим органом, в состав которого входят: заведующий отделом комплектования и организации ЕФ, заведующий отделом обслуживания, специалист отдела учета и отчетности.

3.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законодательством РФ «О бухгалтерском учете», инструктивными и методическими материалами по вопросам учета фондов библиотек, приказами директора, Уставом МБУК «Константиновская МЦРБ».

3.3. Комиссия работает в соответствии с планом работы по учету фондов, утвержденному директором МБУК «Константиновская МЦРБ».