

Утверждаю  
Директор  
МБУК «Константиновская МЦРБ»  
Т.А. Черникова  
«28» декабря 2012г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «КОНСТАНТИНОВСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ  
РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения между Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Константиновская межпоселенческая центральная районная библиотека» (далее – Библиотека) и физическим лицом, являющимся пользователем Библиотеки, возникающие в процессе сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования и уничтожения его персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации.

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- *персональные данные* – любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю Библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, образование, профессия, другая информация;
- *обработка персональных данных* – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- *распространение персональных данных* – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- *использование персональных данных* – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором (Библиотекой) в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- *блокирование персональных данных* – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- *уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- *обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

## 2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

2.1. Обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется в целях:

- исполнения Библиотекой Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. № 43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии» (для государственной статистики организаций культуры);
- обеспечения сохранности имущества Библиотеки;
- повышения оперативности и качества обслуживания читателей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, а также целей и задач, определённых Правилами пользования МБУК «Константиновская МЦРБ» и Правилами пользования районной детской библиотекой МБУК «Константиновская МЦРБ».

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются Библиотекой в соответствии со ст.5 и ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы Библиотекой для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.4. Передача персональных данных читателя или их части третьим лицам допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации. Решение о передаче персональных данных пользователей третьим лицам может быть принято только директором библиотеки, или лицом, его замещающим.

2.5. Обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется без использования средств автоматизации.

2.6. Поименный список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным пользователей Библиотеки, утверждается приказом директора Библиотеки.

## 3. ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1. Источниками персональных данных пользователей являются - формуляр читателя – документ установленного образца, в котором регистрируется получение и возврат пользователем документов из фонда библиотек, который заполняется работниками библиотек и удостоверяемый собственноручной подписью пользователя, либо его законного представителя.

3.2. Перечень персональных данных вносимых в формуляр читателя:

- фамилия, имя и отчество читателя;
- год рождения;
- сведения об образовании (высшее, среднее и т.д.);
- место работы/учебы;
- должность;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания;
- телефоны.

3.3. Персональные данные пользователей хранятся на бумажных носителях (формуляр читателя), на абонементе, читальном зале в специально оборудованных кафедрах.

3.4. Библиотекарь ведет статистический (неавтоматизированный) учет посещений Библиотеки, групп пользователей библиотеки.

3.5. Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом посещении читателем Библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом

последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных библиотекарь переоформляет формуляр читателя, уничтожает формуляр с неверными данными.

3.6. Срок обработки персональных данных Библиотекой – до прямого отказа читателя от пользования библиотекой, подтверждаемого возвратом документов из фондов Библиотеки, либо в течение 2 (двух) лет с момента последней перерегистрации читателя. По истечении срока обработки персональные данные на бумажном носителе (формуляр читателя) уничтожаются.

#### **4. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ**

4.1. В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции Федеральных законов от 25.11.2009 № 266-ФЗ, от 27.12.2009 № 366-ФЗ), пользователь имеет право на:

- получение сведений о наличии у Библиотеки его персональных данных;
- ознакомление с такими персональными данными;
- информацию о целях и сроках их обработки;
- получение сведений о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ.

4.2. Обработка персональных данных в целях информирования читателя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в Библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи, допускается только при условии предварительного согласия читателя, выраженного в письменной форме, и прекращается немедленно по его письменному требованию.

4.3. Пользователь вправе требовать от Библиотеки уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

5.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий

5.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

5.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п.п. 4.1.- 4.3. настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении пользователя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

5.4. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, уничтожить или заблокировать его персональные данные по предоставлении пользователем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему пользователю и обработку которых осуществляет Библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.

5.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Библиотека при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю, с момента такого обращения на период проверки.

5.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных

Библиотека на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

5.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

5.8. В случае прямого отказа пользователя от пользования услугами библиотеки, либо по истечении 2 (двух) лет с момента последней перерегистрации пользователя, Библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает в присутствии пользователя (в случае прямого отказа от пользования библиотекой) его персональные данные на бумажном носителе (формуляр читателя). Уничтожение персональных данных производится только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед Библиотекой. В противном случае персональные данные блокируются, уничтожаются только после снятия задолженности.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БИБЛИОТЕКИ И ЕЁ СОТРУДНИКОВ**

6.1. Защита прав пользователей, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных пользователя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального.

6.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователя Библиотеками и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

к Положению «Об обработке персональных данных пользователей Муниципального бюджетного учреждения культуры «Константиновская межпоселенческая центральная районная библиотека»

Утверждено  
Приказом директора  
МБУК «Константиновская МЦРБ»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г. № \_\_\_\_\_

**Перечень должностей работников, имеющих доступ  
к персональным данным пользователей  
МБУК «Константиновская МЦРБ»**

Директор  
Заместитель директора по работе с детьми  
Заведующие отделами  
Главные библиотекари, ведущие библиотекари, библиотекари  
Главные библиографы, ведущие библиографы, библиографы  
Ведущий методист, методист.

к Положению «Об обработке персональных данных пользователей Муниципального бюджетного учреждения культуры «Константиновская межпоселенческая центральная районная библиотека»

Утверждено  
Приказом директора  
МБУК «Константиновская МЦРБ»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г. № \_\_\_\_

**Форма обязательства о неразглашении персональных данных пользователей МБУК  
«Константиновская МЦРБ»**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение, должность), ознакомлен с «Положением о защите персональных данных пользователей МБУК «Константиновская МЦРБ», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

Подпись \_\_\_\_\_

к Положению «Об обработке персональных данных пользователей Муниципального бюджетного учреждения культуры «Константиновская межпоселенческая центральная районная библиотека»

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

подтверждаю, что я ознакомлен и полностью согласен с условиями оказания мне библиотечных услуг МБУК «Константиновская МЦРБ», изложенными в «Правилах пользования МБУК «Константиновская МЦРБ»». Я согласен с тем, что библиотека может отказать мне в обслуживании в случае их нарушения. В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, даю согласие МБУК «Константиновская МЦРБ», на обработку моих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_

год рождения \_\_\_\_\_

место регистрации \_\_\_\_\_

место проживания \_\_\_\_\_

образование \_\_\_\_\_

место учебы \_\_\_\_\_ курс (класс) \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

читателем, с какого года являюсь \_\_\_\_\_

Данное согласие действует до моего прямого отказа от пользования услугами библиотеки выраженного мною лично в устной или письменной форме, либо до истечения двухлетнего срока с момента последнего уточнения моих данных (перерегистрации).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО регистратора

к Положению «Об обработке персональных данных пользователей Муниципального бюджетного учреждения культуры «Константиновская межпоселенческая центральная районная библиотека»

**Поручительство за детей (до 14 лет), читателей районной детской библиотеки МБУК «Константиновская МЦРБ»**

Прошу записать моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_ года рождения

д\с/школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ в детскую библиотеку

Ручаюсь за своевременное возвращение им (ею) книг.

В случае порчи или потери книг я \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

обязуюсь возместить ущерб согласно «Правилам пользования районной детской библиотекой»

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) и полностью согласен(а) с условиями оказания моему ребенку библиотечных услуг. Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем поручительстве.

Данное согласие действует до моего прямого отказа от пользования услугами библиотеки, либо до истечения двухлетнего срока с момента последней перерегистрации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 Расшифровка подписи

к Положению «Об обработке персональных данных пользователей Муниципального бюджетного учреждения культуры «Константиновская межпоселенческая центральная районная библиотека»

Директору МБУК «Константиновская МЦРБ» \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. пользователя)

В соответствии со ст.14 Федерального закона «О персональных данных» прошу предоставить мне следующие сведения:

- 1) Из каких источников Вами получены мои персональные данные;
- 2) С какой целью они хранятся и используются;
- 3) Как обрабатываются (хранятся, систематизируются и распространяются) мои персональные данные;
- 4) Кто имеет доступ к данным в настоящее время, кому он может быть предоставлен в будущем;
- 5) Каковы сроки хранения данных и порядок их уничтожения.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

к Положению «Об обработке персональных данных пользователей Муниципального бюджетного учреждения культуры «Константиновская межпоселенческая центральная районная библиотека»

Директору МБУК «Константиновская МЦРБ» \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. пользователя)

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_

отзываю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях содействия в получении библиотечно-информационных услуг данное МБУК «Константиновская МЦРБ».

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты поступления настоящего отзыва.

Задолженности перед библиотекой не имею.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО регистратора

